

Bei der Gemeinde Cappeln (Oldenburg) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

# Mitarbeiter/in (m/w/d)

für den Fachdienst Bürgerservice, Sicherheit und Ordnung

Es handelt sich hierbei um eine zunächst auf ein Jahr befristete Teilzeitstelle mit 30 Wochenarbeitsstunden.

## Das Aufgabengebiet im Bürgerservice umfasst im Wesentlichen:

- Meldeangelegenheiten (An,- Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Meldeauskünften, Bescheinigungen, Führungszeugnisse etc.)
- Ausstellung von hoheitlichen Dokumenten (Pass, Personalausweis)
- Mitarbeit bei Wahlen

## Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem Büro- oder Verwaltungsberuf
- ein sicheres und freundliches Auftreten
- selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse

Die Ableistung der Arbeitszeit erfolgt nach Absprache an Vor- und/oder Nachmittagen. Die Entgeltzahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **14.06.2021** möglichst per E-Mail an [bewerbungen@cappeln.de](mailto:bewerbungen@cappeln.de).

In Papierform eingereichte Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte nur in Kopie, da keine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



**Gemeinde Cappeln (Oldenburg) • Der Bürgermeister**  
**Am Markt 3 • 49692 Cappeln**  
**[gemeinde@cappeln.de](mailto:gemeinde@cappeln.de) • [www.cappeln.de](http://www.cappeln.de)**