

Mitarbeiter/in (m/w/d)

für den Fachdienst Soziales, Schulen & Familien

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Leistungsanträgen nach
 - dem Wohngeldgesetz (WoGG)
 - dem SGB XII
 - dem Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)
 - dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), oder einen vergleichbaren Abschluss
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- eine ausgeprägte Entscheidungsfreude, Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und im Sozialleistungsrecht sind wünschenswert

Unser Angebot für Sie:

- unbefristete Vollzeitstelle im Angestelltenverhältnis
- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9 TVöD
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- breites Spektrum an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **14.06.2021** möglichst per E-Mail an bewerbungen@cappeln.de. In Papierform eingereichte Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte nur in Kopie, da keine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt.