

Bei der Gemeinde Cappeln (Oldenburg) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

im Fachdienst Soziales, Schulen & Familien

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Leistungsanträgen nach
 - dem Wohngeldgesetz (WoGG)
 - dem Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)
- Allgemeine Beratung zum Wohngeld

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreich abgeschlossener AI-Lehrgang
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- eine ausgeprägte Entscheidungsfreude, Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und im Sozialleistungsrecht sind wünschenswert

Unser Angebot für Sie:

- unbefristete Vollzeitstelle im Angestelltenverhältnis
- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TVöD
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- breites Spektrum an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
- tarifliche Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung, 30 Tage Jahresurlaub, Fahrrad-Leasing)

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail an bewerbungen@cappeln.de bis zum 22.10.2023. In Papierform eingereichte Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte nur in Kopie, da keine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

gemeinde@cappeln.de • www.cappeln.de

Gemeinde Cappeln (Oldenburg) • Am Markt 3 • 49692 Cappeln